Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ковриновская средняя общеобразовательная школа Пролетарского района Ростовская область

Рег.номер № 3.23.

Рассмотрено на заседании педагогического совета Школы Протокол № 5 от 28.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», принятым 29.12.2012г.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ковриновская средняя общеобразовательная школа.
- 1.3. Профильные классы организуются на третьей ступени общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.
- 1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.
- 1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы.
- 1.6. Профильные классы формируются приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы при условии:

наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
 - социального запроса на соответствующий профиль обучения.
- 1.7. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана или авторскими программами, рассматриваются методическим советом и утверждаются директором учреждения.
- 1.8. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов.

- 2.1. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования.
- 2.2. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс:

Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.3. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
 - аттестат об основном общем образовании;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля
 - 2.4. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора.
 - 2.5. Зачисления и отчисления, обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ и авторских программ, соответствующих профилю обучения.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать

обучающимся профильный уровень содержания.

- 3.2.Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования.
- 3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.
 - 3.4. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.
 - 3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.
 - 3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Учащиеся имеют право на:
- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- формирование «портфолио» образовательных достижений;
- учебники профильного уровня;
- переход в другие профильные классы.
- 4.2. Учащийся обязан:
- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посещать в течение года не менее 2-х элективных курсов;
- 4.3. Учитель-предметник имеет право на:
 - самостоятельный выбор и использование методов и обучения образовательных технологий, воспитания, соответствующих специфике профильного обучения, учебников, учебных пособий и материалов рамках федерального перечня учебников, утвержденном Минобрнауки РΦ), методов оценки обучающихся;

- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.
- 4.4. Учитель-предметник обязан:
- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам; использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ

5. Управление профильными классами

- 5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы.
- 5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 5.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.
- 5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов (групп).

Финансирование профильного класса в рамках учебного плана школы осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.