

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ковиновская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области**

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

МБОУ КОВРИНОВСКАЯ СОШ

на 2014-2015 учебный год

2014 год

Методическая тема школы : «Создание адаптивной модели образовательной среды с целью развития и саморазвития ученика для определения жизненного пути.»

Цель методической работы школы:

создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе.

Задачи методической работы:

- ♦ работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1, 2-х, 3-х, 4-х классах; подготовка к переходу на ФГОС ООО основного звена; изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов);
- ♦ внесение изменений в школьную систему оценки качества образования в связи с внедрением ФГОС;
- ♦ ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ♦ адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- ♦ углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению обучающихся;
- ♦ анализ результатов ЕГЭ как способ повышения качества образования;
- ♦ освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;

- г) работа педагогов над темами самообразования;

- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы МБОУ Ковриновская СОШ на 2014-2015 учебный год.

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) работа по образовательной программе школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с РМО и ТГ района;
- 6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) наполнение банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
- 7) развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Работа педсоветов

В 2014-2015 учебном году будет запланировано проведение

4-х тематических педсоветов:

- Воспитательный компонент ФГОС (о приоритетах воспитании в условиях реализации ФГОС).
- Эффективные технологии в соответствии с ФГОС.
- Приемы, методы и технологии способствующие формированию УУД.
- Программа духовно-нравственного воспитания школьника.

традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Итоги организации и проведения ГИА в форме ОГЭ выпускников 9 класса
- Итоги организации и проведения ЕГЭ выпускников 11 класса

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы.

Задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2013-2014 уч. год, планов самообразования современным требованиям, целям, задачам школы. 2. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2014г. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2014-2015 учебный год 4. Утверждение плана работы МС на 2014-2015 уч.год 5. Утверждение планов работы МО на 2014-2015 уч.год 6. Утверждение состава МС на 2014-2015 уч.год 7. Обсуждение скорректированных рабочих программ по предметам. 8. Закон « Об образовании» 	<p style="text-align: center;">Август</p>	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УР</p>
--	---	---

<p>1. Организации исследовательской деятельности учащегося в разных областях знаний.</p> <p>2. Участие и подготовка к всероссийской олимпиаде на муниципальном уровне.</p> <p>3. Обобщение опыта работы; распространение опыта через различные формы: конкурсы, выставки, конференции, публикации</p> <p>3. Преимущество в обучении учащихся в начальной школе и в среднем звене</p> <p>4. Обсуждение и утверждение переводных экзаменов.</p>	Октябрь	Зам. директора по УР
<p>1. Система работы факультативов и элективных курсов.</p> <p>2. Подготовка к выпускным экзаменам учащихся, система работы с КИМами, бланками регистраций.</p>	Декабрь	Зам. директора по УР
<p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>2. Состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>4. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы во II этапе Всероссийской олимпиады.</p>	Январь	Зам. директора по УР
<p>1. Создание группы контроля организации и подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к освоению учебного материала. Подготовка к экзаменам.</p> <p>2. Итоги работы учителя по планам самообразования.</p>	Март	Зам. директора по УР
<p>1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы за 2014/2015 учебный год.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за год. Результативность работы МС.</p> <p>4. Обсуждение плана методической работы на 2015/2016 учебный год. (МС, МО)</p>	Май	Зам. директора по УР

работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Методические семинары

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Школьные методические семинары для совершенствования практических навыков работы с ИКТ		
Семинар «Электронные сервисы как средство для повышения качества образования»	Декабрь	Зам. директора по УР
Семинар «Информационные и телекоммуникационные технологии в работе учителя»	Апрель	Зам. директора по УР

Работа методических объединений.

ПЛАН

работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

Тема МО: «ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧИТЕЛЯ КАК УСЛОВИЕ ПЕРЕХОДА К ЛИЧНОСТНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ»

(2 год работы по этой теме)

Цели:

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы.
2. Усилить личностно ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и введение новых педагогических технологий.

Задачи методического объединения на 2014-2015 учебный год.

- ◆ Продолжить изучение развивающих технологий (содержание, особенности, систематизировать наработанный материал по темам самообразования и теме школы)
- ◆ Работать над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, используя новые информационные технологии в учебном процессе.
- ◆ Продолжить накопление методических разработок и материалов по предметам.
- ◆ Совершенствовать работу методического объединения, передавать опыт работы коллегам через открытые уроки, творческие отчёты.
- ◆ Активнее участвовать во всех проводимых конкурсах (окружного, муниципального, регионального, всероссийского уровней).
- ◆ Активнее сотрудничать с МО учителей начальной школы.
- ◆ Организовать работу предметных кружков и внеурочной деятельности.
- ◆ Продолжать работу по программе «Одарённые дети».

ТЕМЫ

самообразования учителей МО гуманитарного цикла

№п/п	Тема	Ответственный учитель
1.	Моделирование учебных занятий с интерактивными технологиями	Ермакова Марина Сергеевна
2.	Технология уровневой дифференциации в личностно-ориентированном обучении на уроках русского языка и литературы	Ковтунова Галина Викторовна
3.	Компетентностный подход в преподавании русского языка и литературы	Кошелева Лилия Петровна
4.	Страноведение как форма развития интереса к изучению иностранного (немецкого) языка	Непокрытая Ольга Александровна
5.	Методика использования мультимедийных ресурсов на уроках истории	Реуцкая Ирина Евгеньевна

Фамилия, имя, отчество учителя	Тема самообразования	Выступления на пед-советах	Открытые уроки	Предметные недели
--------------------------------	----------------------	----------------------------	----------------	-------------------

Ермакова Марина Сергеевна	Моделирование учебных занятий с интерактивными технологиями	Отчёты по четвертям и за год по всем классам. Отчёт о работе с одарёнными детьми. Подведение итогов внеурочной деятельности по классам.	География – декабрь (2 четверть)	Неделя по ОБЖ – сентябрь; внеклассное мероприятие по географии – апрель
Ковтунова Галина Викторовна	Технология уровневой дифференциации в личностно-ориентированном обучении на уроках русского языка и литературы	Отчёт о работе с одарёнными детьми. Воспитательный компонент ФГОС (о приоритетах воспитания в условиях реализации ФГОС)	Литература – март (3 четверть)	Внеклассное мероприятие, посвящённое Дню Матери – ноябрь; неделя по русскому языку – март; по литературе – май
Кошелева Лилия Петровна	Компетентностный подход в преподавании русского языка и литературы	Отчёт о работе с одарёнными детьми. Анализ внеурочной деятельности. Эффективные технологии в соответствии с ФГОС. Духовно-нравственное воспитание школьника	Русский язык – апрель (4 четверть)	Внеклассное мероприятие, посвящённое Дню Матери – ноябрь; неделя по русскому языку – март; по литературе – май
Непокрытая Ольга Александровна	Страноведение как форма развития интереса к изучению иностранного (немецкого) языка	Отчёт о работе с одарёнными детьми. Приёмы, методы и технологии, способствующие формированию УУД.	Немецкий язык – октябрь (1 четверть)	Внеклассное мероприятие по немецкому языку – декабрь
Реуцкая Ирина Евгеньевна	Методика использования мультимедийных ресурсов на уроках истории	Отчёт о работе с одарёнными детьми.		Неделя по истории – май

Заседания МО гуманитарного цикла

1 заседание

№ п/п	Мероприятия	Цель	Дата	Ответственные	Результат
1.	Планирование МО на этот год. Анализ результатов экзаменов (ЕГЭ, ГИА) по русскому языку в 9 - 11 классах.	Увидеть итог работы учителей за прошедшие три года	10.09.2014 г.	Руководитель МО, заместитель директора по учебной части	Спланировать работу по повышению уровня качества знаний учащихся.
2.	Итоги годовых контрольных работ, мониторингов и пути повышения	Диагностика знаний учащихся на основе сравнительного анализа их до-		Заместитель директора по учебной части – Ермакова	На основе сравнительного анализа увидеть проблемы в знаниях учащихся

	грамотности учащихся, осознанного усвоения знаний.	стижений за три учебных года («входные» и итоговые контрольные работы)		М.С.	ся, наметить пути по их устранению.
3.	О проведении «входных» контрольных диктантов, тестов по русскому языку и литературе, немецкому языку, географии и истории в 5 – 11 классах.	Определить фактический уровень знаний учащихся		Руководитель МО, заместитель директора по учебной части	Увидеть пробелы в знаниях учащихся, спланировать текущее повторение.
4.	Обзор нормативных документов	Познакомить учителей с новыми документами, нацелить на широкое использование новых технологий в своей работе.	.	Руководитель МО – Кошелева Л.П.	Использовать в своей работе.
5.	Утверждение учебников и программ по предмету планирования учебного материала на 1 четверть и 1 полугодие 2014/2015 учебного года.	Привести в соответствие учебники, по которым работают учителя и учащиеся, с программами.		Руководитель МО, заместитель директора по учебной части	Спланировать прохождение учебного материала в соответствии с требованиями программы, выбрать учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.
6.	Об изучении развивающих технологий (задачи, задания предметникам на 1 четверть по сбору материала)	Собрать все имеющиеся по этому вопросу наработки, изучить азы этих технологий		Учителя-предметники МО	На основе собранных материалов иметь широкое представление о развивающих технологиях и использовать в своей работе.
7.	О работе с одарёнными детьми, о подготовке к школьной и районной предметной олимпиаде.	Начать систематическую подготовку к предстоящим олимпиадам для закрепления прежних результатов и дальнейшего их улучшения.		Учитель русского языка и литературы – Ковтунова Г.В.	Сравнить результаты школьных и районных олимпиад за последние 2-3 года.

8.	Подготовка к школьному туру олимпиад	Выявить подготовленных детей, подготовить их к олимпиаде.		Ковтунова Г.В.	Проанализировать материал
----	--------------------------------------	---	--	----------------	---------------------------

2 заседание

1.	Отчёт учителей-предметников о прохождении программы и её практической части за 1 четверть	Узнать о прохождении программного материала и проведение запланированных уроков развития речи за 1 четверть в 5-9 классах.	03.11.2014 г.	Заместитель директора по учебной части, руководитель МО	Скорректировать прохождение программного материала и практической части в соответствии с требованиями, установленными нормами творческих работ.
2.	Обмен опытом по теме «Моделирование учебных занятий с интерактивными технологиями»	Обменяться опытом, своими находками в методике работы по мотивации учащихся к самостоятельному добыванию знаний.		Учитель географии – Ермакова М.С.	Использовать удачные приёмы в практической работе.
3.	О подготовке к районной олимпиаде.	Подготовить учащихся к участию в олимпиадах.	.	Учителя-предметники МО	Результат предстоящей районной олимпиады сравнить с результатами прошедших олимпиад, отметить хорошую подготовку учителей, чьи дети заняли призовые места.
4.	Диагностика качества знаний по русскому языку, литературе, немецкому языку, географии, обществознанию и истории «входных» работ в сравнении с итоговыми годовыми работами	Посмотреть в сравнении уровень успеваемости и качества знаний учащихся		Руководитель МО, заместитель директора по учебной части	Построить диаграмму для наглядности, корректировки своей работы.

	за 2013/2014 учебный год.				
5.	О проведении пробного экзамена по русскому языку в 9, 11 классах, мониторингов в 5, 8, 10 классах.	Провести пробный экзамен по русскому языку в 9, 11 классах, психологически подготовить учащихся этих классов к предстоящему в конце года ЕГЭ и ГИА. Провести мониторинг в 5, 8, 10 классах, увидеть уровень подготовленности детей, их возможности при выполнении подобных заданий. Повысить меру ответственности каждого учителя за обученность учащихся.	15.12.2014 – 20.12.2014 г.	Руководитель МО, заместитель директора по учебной части	Увидеть реальную картину состояния фактического уровня знаний учащихся, спланировать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся в урочное и внеурочное время.

3 заседание

1.	Обмен опытом по теме «Технология уровневой дифференциации в личностно-ориентированном обучении на уроках русского языка и литературы»	Обменяться опытом в методике работы по мотивации учащихся к самостоятельному поиску знаний	09.01.2015 г.	Учитель русского языка и литературы – Ковтунова Г.В.	В дальнейшем использовать успешные приёмы в практической работе.
3.	Отчёт учителей-предметников о прохождении программы и её практической части за 2 четверть и 1 полугодие.	Узнать о прохождении программного материала и проведении запланированных уроков по развитию речи за 2 четверть и 1 полугодие		Заместитель директора по учебной части	Скорректировать прохождение программного материала и её практической части, строго выдерживать нормы классных и домашних сочинений, изложений, тестов.
4.	Отчёт о работе по своей методической теме: «Компетент-	Поделиться с коллегами опытом работы своими		Учитель русского языка и литературы	Показать элементы урока по своей методической

	ностный подход в преподавании русского языка и литературы»	наработками по методической теме		Кошелева Л.П.	теме внутри секции.
5.	Отчёт о внеклассной, кружковой работе по предмету за 1 полугодие	Отчитаться о внеклассной работе по своему предмету за определённый период		Учителя-предметники	Активизировать свою работу
6.	О проведении Недели русского языка, литературы, немецкого языка, географии и истории.	Составить план мероприятий в дни Недели, написать объявление для учащихся		Руководитель МО, учителя-предметники, учителя МО начальной школы	По результатам проведённых мероприятий наградить победителей и активистов на общешкольной линейке, выпустить газету – молнию с поздравлениями.
7.	О взаимопосещении уроков.	Посещать уроки в целях знакомства с методикой работы других учителей	В течение года	Руководитель МО	Взять полезное для себя в методике работы коллег.
8.	Итоги проведённого пробного экзамена по русскому языку в 9, 11 классах и мониторинг в 5, 8, 10 классах	Увидеть реальную картину уровня знаний учащихся, их готовность выполнить подобные задания на экзамене, мониторинговые задания		Заместитель директора по учебной части, руководитель МО	Построить диаграммы «входных» работ, текущих тестов, четвертных контрольных работ, мониторингов и пробных экзаменов по линии администрации; скорректировать свою работу в плане ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

4 заседание

1.	Обмен опытом по своей методической теме: «Страноведение как форма развития интере-	Обменяться опытом со своими коллегами по вовлечению школьников к самостоятельному	23.03.2015 г.	Учитель немецкого языка – Непокрытая О.А.	Оформить памятки, разработки уроков для методической копилки.
----	--	---	---------------	---	---

	са к изучению иностранного (немецкого) языка»	приобретению знаний			
2.	Изучение развивающих технологий.	Продолжить ознакомление учителей – предметников со своими наработками.		Заместитель директора по учебной части, руководитель МО, учителя – предметники.	Оформить накопленные учителями – предметниками материалы в папки; дать открытые уроки – показы по развивающим технологиям согласно графику.
3.	Отчёты учителей о прохождении учебного материала за 3 четверть в 5 – 9 классах.	Узнать о прохождении программы и выполнении практической части за 3 четверть в 5 – 9 классах		Заместитель директора по учебной части	Скорректировать прохождение программного материала и её практической части, чтобы к концу учебного года ликвидировать отставание.
4.	Отчёт о работе по своей методической теме: «Методика использования мультимедийных ресурсов на уроках истории»	Поделиться со своими коллегами находками, наработками по методическим темам		Учитель истории – Реуцкая И.Е.	Оформить свои наработки в папки
5.	Отчёт по работе с программой «Одарённые дети»	Проследить уровень вовлечения членов МО в Программу «Одарённые дети»		Заместитель директора по учебной части, учителя-предметники	Откорректировать индивидуальные планы учителей

5 заседание

1	Выполнение программы и её практической части по русскому языку, литературе, немецкому языку, географии, обществознания и истории за 2014-2015 учебный год.	Выяснить, пройдена ли программа и её практическая часть по изученным предметам за текущий учебный год.	30.05.2015г	Заместитель директора по учебной части, руководитель МО	Отчёт учителей – предметников, составление диаграмм (таблиц) в сравнении с предыдущим годом.
2	Новые разработки	Поделиться с кол-		Учителя-	Оформить накоплен-

.	по своей методической теме	легами своими работками		предметники	ные материалы в папку для использования коллегами.
3	Отчёт о внеклассной работе.	Отчитаться о проведённой внеклассной работе по предмету, о работе кружка за определённый период.		Учителя-предметники	Охватить внеклассной работой по предмету большее количество уч-ся
4	Утверждение итоговых контрольных работ (промежуточная аттестация) для учащихся 5-8, 10 классов.	Просмотреть все представленные учителями тексты для проверки техники чтения, тексты диктантов, тесты. Определить, соответствуют ли они программам.		Руководитель МО, учителя - предметники	Сдать пакеты с утверждёнными на заседании МО материалами в учебную часть.
5	Анализ работы МО за 2014-2015 учебный год.	Проанализировать работу за год, увидеть положительное в работе, отметить недостатки с целью исправления их в будущем.		Учителя – предметники, руководитель МО	Сдать анализ работы заместителю директора по методической работе.
7	Составление плана работы на новый 2015-2016 учебный год.	Составить план работы в соответствии с методической работой школы		Учителя – предметники, руководитель МО	План работы сдать заместителю директора по учебно-методической работе.

План работы школьного методического объединения учителей естественно – математического цикла.

Тема: Современные аспекты деятельности учителя в рамках подготовки к реализации ФГОС ООО.

Цель: подготовить учителей к реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1. продолжить работу по подготовке к внедрению ФГОС в основной школе;
2. обеспечить оптимальное вхождение работников образования в систему ценностей современного образования;
3. добиваться принятия каждым педагогом идеологии ФГОС общего образования;
4. освоить новую системы требований к структуре основной образовательной программы, условиям ее реализации и оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

5. познакомиться с учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.
6. формировать способность учителя поддерживать и совершенствовать собственный профессиональный уровень;
7. создать условия для саморазвития и самореализации личности учителя;
8. повышать уровень профессиональной компетентности педагога и его роль в современном обществе;
9. продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам;
10. продолжить работу по включению учителей и обучающихся школы в учебно-исследовательскую деятельность;
11. совершенствовать учебно-воспитательный процесс в целях сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

Основные направления работы методического объединения:

- ♦ аналитическая деятельность;
- ♦ информационная деятельность;
- ♦ планово-прогностическая и проектная деятельность;
- ♦ организационно-координационная деятельность;
- ♦ консультационная деятельность;
- ♦ диагностическая деятельность;
- ♦ контрольная деятельность.

Тема самообразования:

«Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода на уроках математики».

- И.В. Дмитренко.

«Использование метода проектов на уроках ИКТ для развития творческой личности учащихся».

- Н.В. Кадырова.

«Развитие самообразовательных умений учащихся как путь к личностному росту»

- И.Н. Сонченко

ЗАСЕДАНИЯ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Заседание №1 Август

1. Определение основных задач школьного методического объединения на 2014-2015 учебный год. Разработка и утверждение плана работы школьного методического объединения. (Дмитренко И.В.)
2. Обсуждение и согласование рабочих программ и учебно-тематического планирования. (Ермакова М.С.)
3. Согласование и утверждение планов элективных курсов по математике, биологии. (Ермакова М.С.)
4. **Аттестация:** Анализ и обсуждение результатов ЕГЭ и ОГЭ по математике, физике и информатике за 2013-2014 уч. год.
5. Выбор и утверждение тем самообразования.
6. **ФГОС:** ФГОС – один из основных инструментов реализации конституционных гарантий права человека и гражданина на образование. (Сонченко И.Н.)

Работа между заседаниями:

- ♦ *Разработка материалов для контроля знаний учащихся.*
- ♦ *Проведение и анализ входных контрольных работ по предметам.*
- ♦ *Знакомство и обмен новым дидактическим материалом, ресурсами.*
- ♦ *Подбор заданий для проведения олимпиад.*

Заседание №2 Октябрь

1. **Мониторинг качества образования:** Анализ входных контрольных работ по математике в 5- 11-х классах.
2. **Аттестация:** Ознакомление учителей с демоверсией ОГЭ-9 и ЕГЭ-2015 (проектом) по математике, информатике, физике, химии, биологии. Кодификатор, спецификация. (Дмитренко И.В.)
3. Подготовка к первому туру предметных олимпиад школьников по математике, информатике, физике, химии, биологии.
4. **ФГОС:** Пути реализации ФГОС в основной школе: системно-деятельностный подход и особенности основной образовательной программы. (Кадырова Н.В.)
5. **Мониторинг качества образования:** Подготовка учителей – предметников к мониторингу образовательных достижений обучающихся по математике, по физике, информатике, химии, биологии.
6. Преемственность между начальной и средней школами (круглый стол с привлечением педагогов начальной школы).
7. Подготовка выступление на педсовет по теме «Воспитательный компонент ФГОС (о приоритетах воспитания в условиях реализации ФГОС)» (Сонченко И.Н.)

Работа между заседаниями:

- ♦ *Разработка материалов для контроля знаний учащихся.*
- ♦ *Организация и проведение мониторинга качества предметных достижений обучающихся.*
- ♦ *Работа по темам самообразования.*
- ♦ *Работа со слабоуспевающими обучающимися*

Заседание № 3 Декабрь

1. **ФГОС:** Материалы ФГОС второго поколения. Роль игровых моментов на уроках для привития интереса к предмету. (Дмитренко И.В.)
2. **Аттестация:** Подготовка к родительскому собранию в выпускных классах «Знакомство с Положением о проведении ЕГЭ и ОГЭ».
3. **Информатизация учебного процесса:** новые возможности уроков при компьютерной поддержке (из опыта работы учителей).
4. Подготовка и проведение предметных недель математики и химии.
5. **Мониторинг качества образования:** результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся, анализ.
6. Итоги проверки рабочих тетрадей по математике в 5-11 классах.
7. Выступление на педсовете по теме «Эффективные технологии в соответствии с ФГОС» (Дмитренко И.В.)

Работа между заседаниями:

- ♦ *Разработка материалов для контроля знаний учащихся.*
- ♦ *Проведение срезов знаний согласно плану работы.*

- ♦ *Работа по темам самообразования.*
- ♦ *Проверка состояния тетрадей обучающихся согласно плану школы.*
- ♦ *Мониторинг качества обучения за первое полугодие, разработка системы мер по устранению выявленных недостатков.*
- ♦ *Работа со слабоуспевающими обучающимися.*

Заседание №4

Март

1. **Аттестация:** Особенности итоговой аттестации выпускников в 2014-2015 учебном году. (Ермакова М.С.)
2. **Аттестация:** Подготовка и проведение пробного экзамена ОГЭ и ЕГЭ по школе.
3. **Здоровьесбережение:** Здоровьесбережение как ведущее направление в работе современного учителя. (Сонченко И.Н.)
4. **Предпрофильная подготовка:** круглый стол по теме «Элективные курсы. Их роль в предпрофильной подготовке».
5. **ФГОС:** Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. (Кадырова Н.В.)
6. Подготовка выступления на педсовете по теме «Приемы, методы и технологии, способствующие формированию УУД»

Работа между заседаниями.

- ♦ *Разработка материалов для контроля знаний учащихся.*
- ♦ *подготовка и проведение диагностического тестирования.*
- ♦ *Подготовка и проведение пробного экзамена ОГЭ и ЕГЭ по школе.*
- ♦ *Разработка и подготовка экзаменационного материала.*
- ♦ *Организация и проведение мониторинга качества предметных достижений обучающихся.*
- ♦ *Работа по темам самообразования.*
- ♦ *Работа со слабоуспевающими обучающимися*

Заседание № 5

Май

1. Проверка выполнения программ и их практической части за 2014-2015 учебный год по математике, информатике, физике, химии.
2. **Мониторинг качества образования:** подведение итогов срезов знаний за год по математике, физике, химии, биологии, информатике.
3. Результаты участия педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня.
4. **Круглый стол:** повышение уровня профессионализма учителя как результат работы методического объединения (обмен мнениями).
5. **ФГОС:** «Компетентностный подход – как метод моделирования результатов обучения». (Сонченко И.Н.)
6. Подготовка выступления на педсовет по теме «Программа духовно – нравственного воспитания» (Кадырова Н.В.)
7. Итоги работы школьного методического объединения в 2014-2015 учебном году. (Дмитренко)

ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

- ♦ аналитическая деятельность:
- ♦ анализ итоговой и промежуточной аттестации;
- ♦ анализ работы за год;
- ♦ анализ участия обучающихся и педагогов в различных конкурсах;
- ♦ информационная деятельность:
- ♦ изучение государственных стандартов;
- ♦ знакомство с официальными документами;
- ♦ обзор мультимедийных пособий;
- ♦ управление качеством образования на основе новых информационных технологий;
- ♦ современное программное обеспечение и возможности его использования в процессе обучения;
- ♦ об использовании результатов независимой экспертизы математической подготовки выпускников;
- ♦ организационно-координационная деятельность:
- ♦ утверждение планов элективных курсов;
- ♦ составление и утверждение планов проведения предметных недель;
- ♦ составление и утверждение планов проведения первого тура олимпиад;
- ♦ подготовка к промежуточной и итоговой аттестации;
- ♦ обсуждение и утверждение экзаменационного материала;
- ♦ консультационная деятельность:
- ♦ мотивация учебной деятельности;
- ♦ исследовательская позиция и исследовательская деятельность: что и как развивать;
- ♦ курсы по выбору как средство максимального развития обучающихся;
- ♦ диагностическая деятельность:
- ♦ проведение тематических срезов знаний;
- ♦ диагностика качества знаний;
- ♦ определение уровня педагогического сотрудничества в процессе обучения;
- ♦ контрольная деятельность:
- ♦ проверка календарно-тематического планирования;
- ♦ контроль за выполнением программ;
- ♦ анализ срезов знаний;
- ♦ проверка контрольных и рабочих тетрадей;
- ♦ участие педагогов в семинарах и практикумах.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Класс	Дата
1	Дмитренко И.В.	Математика	6, 7, 9 - 11	апрель
2	Сонченко И.Н.	Химия, биология математика	6-11 8	декабрь
3	Кадырова Н.В.	Физика, информатика	7,8,5-11	март

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАД ПО ПРЕДМЕТАМ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Класс	Дата
1	Сонченко И.Н.	химия	8-11	2 полугодие

2	Дмитренко И.В.	Математика	5-11	17.11.14 – 22.11.14
3	Кадырова Н.В.	Информатика	5-11	01.12.14 – 06.12.14
4	Кадырова Н.В.	Физика	7-11	10.11.14 – 15.11.14
5	Сонченко И.Н.	биология	7-11	13.10.14 – 18.10.14

План работы МО учителей начальных классов

Тема: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях ФГОС».

Задачи:

- Внедрение новых образовательных стандартов в начальной школе.
- Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- Применение инновационных технологий, форм и методов работы с целью приобретения обучающимися способностей к самообразованию и саморазвитию.
- Ознакомление с достижениями передовой педагогической практики для повышения научного уровня учителя.
- Выявление и обобщение передового педагогического опыта в работе учителей начальных классов.
- Включать учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность.

<p>Работа учителей над методическими темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Личностное развитие младших школьников. - Развитие познавательного интереса на уроках в начальной школе. - Обучение детей с учётом индивидуальных особенностей восприятия. 	<p>Сроки</p> <p>В теч. года</p>	<p>Ответственные</p> <p>Бабанина ИБ, Сагайдак ТК, Кунах ИВ.</p>
<p>Методические консультации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и корректировка программ; - составление программ по новым курсам; - Система учёта знаний; - разработка диагностических к/р, тестовых заданий 	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>в теч. года.</p>	<p>Рук. МО учителя</p>
<p>Семинары практикумы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение проблем возникших при работе в условиях ФГОС; - обеспечение индивидуальной помощи учителю при разработке и освоении новых технологий. - Использование информационных технологий на уроках. - Создание здоровьесберегающего пространства на уроках. - Работа с детьми, имеющими низкую и высокую 	<p>В теч. года.</p>	<p>Рук. МО учителя</p>

мотивацию в учении.		
<p>Заседания МО:</p> <p style="text-align: center;">Заседание №1 «Утверждение планов работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно – воспитательной работы МО учителей начальной школы за 2013/14 уч.г. 2. Выборы нового руководителя МО 3. Обсуждение учебного плана для образовательных учреждений РФ с русским языком обучения. Начальное общее образование на 2014/15 уч.г. 4. Обсуждение плана работы МО на 2014/15 уч.г. 5. Рассмотрение рабочих программ по предметам в начальных классах на 2014/15 уч.г.. 6. Обсуждение индивидуальных планов профессионального развития на 2014/15 уч.г. 7. Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год 8. Знакомство с расписанием уроков в начальной школе <p>Разработка программ внеурочной деятельности младших школьников при переходе на новые федеральные государственные образовательные стандарты в начальной школе</p> <p style="text-align: center;">Заседание № 2 «УУД как важнейшее условие реализации ФГОС второго поколения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Как проектировать УУД в начальной школе 2.Круглый стол «Диагностика сформированности у учащихся УУД» 3.Анализ контрольных работ за 1 четверть <u>Цель:</u> выявить характерные ошибки в работах уч-ся, определить пути их устранения. 4.Анализ навыков чтения учащихся <u>Цель:</u> выявление характерных ошибок при чтении уч-ся, определение путей их устранения. <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО за 1 четверть <p style="text-align: center;">Заседание №3 «Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности»</p> <p><u>Цель:</u> Обсудить связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Внеурочная деятельность в начальной школе в аспекте содержания ФГОС НОО 2.Развитие творческих качеств ребенка через использование активных форм урочной и внеурочной деятельности 3. Анализ контрольных работ за 2 полугодие <u>Цель:</u> выявить характерные ошибки в работах уч-ся, определить пути их устранения. 4. Итоги олимпиадных работ. 	<p>август</p> <p>октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Сагайдак Т К.</p> <p>Учителя.</p> <p>Бабанина ИБ</p> <p>Учителя.</p> <p>Сагайдак Т К.</p> <p>Кунах ИВ</p> <p>Рук. МО.</p> <p>Учителя</p>

<p><u>Цель:</u> выявление одарённых детей.</p> <p>5. Анализ навыков чтения учащихся</p> <p><u>Цель:</u> выявление характерных ошибок при чтении уча-ся, определение путей их устранения.</p> <p>6. Итоги работы МО за 1 полугодие</p> <p style="text-align: center;">Заседание № 4.</p> <p>«Моделирование современного урока в начальной школе в свете стандартов второго поколения»</p> <p>1. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии с ФГОС.</p> <p>2. Технология целеполагания как основа конструирования современного урока.</p> <p>3. Анализ контрольных работ за 3 четверть</p> <p><u>Цель:</u> выявить характерные ошибки в работах уча-ся, определить пути их устранения.</p> <p>4. Анализ навыков чтения учащихся</p> <p><u>Цель:</u> выявление характерных ошибок при чтении уча-ся, определение путей их устранения.</p> <p>5. Итоги работы МО за 3 четверть</p> <p style="text-align: center;">Заседание № 5 .</p> <p>Итоги работы МО за 2014-2015 уч.год и задачи на 2015-2016 уч.год</p> <p>1. Анализ и результативность работы МО за 2014-2015 уч.год.</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррек-ции.</p> <p>2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Зада-чи на новый учебный год.</p> <p>3. Отчёт учителей по самообразованию.</p> <p>4. Анализ итоговой аттестации учащихся.</p> <p>5. Об организации летнего отдыха детей</p>	<p>май</p>	
<p>Текущая работа, подготовка к педсовету: Составле-ние рабочих программ по предметам составление тема-тического планирования по предметам</p> <p>-Подготовка выступлений на заседании МО, проведе-ние диагностических к. работ по математике, русскому языку.</p> <p>-Подготовка и проведение методических и предметных недель.</p> <p>-Взаимные посещения уроков.</p> <p>- Подготовка и проведение внутришкольных олимпиад по предметам.</p> <p>-Использование инновационных технологий на уроках и во внеурочное время.</p> <p>- Использование элементов современных педагогиче-ских технологий – работа учителей в компьютерном и медиаклассе по четвертям (отчёты, анализ).</p> <p>-Предупреждение перегрузки учащихся(анкетирова-ние).</p>	<p>Август Сентябрь</p> <p>В теч. года.</p>	<p>Рук. МО.</p> <p>Учителя</p>
<p>Выступления на педагогических советах:</p> <p>1) Воспитательный компонент ФГОС (о приоритетах</p>		

воспитания в условиях реализации ФГОС) 2) Эффективные технологии в соответствии с ФГОС. 3) Приёмы, методы и технологии способствующие формированию УУД. 4) Программа духовно-нравственного воспитания школьника	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Сагайдак Т.К. Кунах И.В. Чеботарёва А.В. Бабанина И.Б.
График открытых уроков: - Основы светской этики - Русский язык - Математика - Чтение	октябрь декабрь март апрель	Кунах И.В. Сагайдак Т.К. Бабанина И.Б. Чеботарёва А.В.

План работы методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся разных возрастных.

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

ЗАДАЧИ: 1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
3. Развитие творческих способностей педагогов.

Немаловажным разделом управленческой деятельности является работа с педагогическим коллективом (контроль и анализ деятельности классных руководителей и специалистов):

- 1) контроль ведения педагогами-воспитателями «Папки классного руководителя», которая включает в себя следующие обязательные документы:
 1. Характеристика класса.
 2. Список класса с адресами и телефонами.
 - 3 «Цели и задачи на год».
 4. «Календарное планирование работы»..
 5. «Диагностика в воспитательной работе».
 6. Анализ воспитательной работы с классом за год.
- 2) Посещение открытых воспитательных мероприятий;
- 3) Консультации педагогов по вопросам воспитания.
- 4) Работа с документацией:
 - проверка журналов дополнительного образования,
 - утверждение планов работы классных руководителей,
 - сбор и обобщение отчетов,
 - составление анализа воспитательной работы,
 - проведение мониторинга работы классных руководителей.

План работы методического объединения классных руководителей на 2014-2015 у.г.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен.
1.	<u>1.Семинар классных руководителей №1:</u> Планирование внеклассной работы на новый учебный год. Духовно-нравственное воспитание и воспитание и социализация.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кадырова Н.В.
2.		ноябрь	Заместитель директора по ВР
3.	<u>Семинар классных руководителей №2:</u> «Роль диагностики в работе классного руководителя и в работе с родителями»	январь	Ермакова М.С.
4.	<u>Семинар классных руководителей №3</u> « О деятельности кл. рук. в соответствии с ФГОС » <u>Семинар классных руководителей №4:</u> « О принципе личностно-ориентированного подхода как основного принципа воспитания »	март	Руководитель ШМО классных руководителей Кадыров О.М.
5.	Консультативная работа с классными руководителями, тематические консультации: -планирование воспитательной работы в классе; -диагностика обучающихся; -подготовка к тематическим классным часам и др.	по запросам классных руководителей	зам.дир. по ВР Кадырова Н.В. рук. МО кл. руководитель Кадыров О.М., , кл. руководители
6.	Индивидуальная работа с классными руководителями	в течение года	зам.дир. по ВР рук. Кадырова Н.В. МО кл. руководителей Кадыров О.М.
7.	Открытые мероприятия по направлениям воспитательной работы.	в течение года	рук. МО кл. руководителей Кадыров О.М.
8.	Педсоветы. Выступления на пед.советах. - «Воспитательная компонента ФГОС» - «Программа Духовно-нравственного воспитания школьника» .	1 раз в четверть	Завучи Школы МО

Темы совещаний при заместителе директора по ВР с классными руководителями

Определение стратегии воспитательной работы на новый учебный год	август	Зам. директора по ВР
--	--------	----------------------

Безопасность жизнедеятельности ОУ	сентябрь	Зам. директора по ВР
Охрана и укрепление здоровья учащихся	октябрь	Зам. директора по ВР
Профилактика правонарушений несовершеннолетних	ноябрь	Зам. директора по ВР
1. Подготовка к новогодним праздникам 2. Планирование и организация зимних каникул	декабрь	Зам. директора по ВР
1. Корректировка плана работы на II полугодие	январь	Зам. директора по ВР
Гражданско-практическое воспитание учащихся.	февраль	Зам. директора по ВР
1. Подготовка к празднику «8 марта» 2. Организация весенних каникул	март	Зам. директора по ВР
1. Проведение диагностики уровня воспитанности 2. Работа детских объединений, спортивных секций	апрель	Зам. директора по ВР
Системный анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации	апрель	Зам. директора по ВР
Организация летнего отдыха учащихся	май	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ТЕЧЕНИИ ГОДА

- Организация работы кружков, внеклассной работы, классных часов;
- Оказание методической помощи классным руководителям
- Методическая помощь в организации и оформлении классных мероприятий, общешкольных стендов, классных уголков.
- Хранение и использование «МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА» для учителей.
- Изучение передового опыта:
 - посещение открытых классных часов;
 - участие в районных МО;
 - изучение педагогической литературы;
 - участие в районных выставках, конкурсах, олимпиадах.

САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЕЙ – КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- Портфолио учащегося и его роль в воспитательной деятельности;
- Социальный паспорт классов,
- Диагностика уровня воспитанности учащихся на конец и начало учебного года;
- Изучение методических рекомендаций по работе с детьми и их родителями.

Психолого-педагогические консилиумы.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
«Преемственность обучения при переходе из дошкольного учреждения на начальную ступень среднего образования (1 класс)»	Третья неделя октября	Заместитель директора по УР, ВР, клас.рук.
«Преемственность обучения при переходе в среднюю ступень обучения (5 класс)»	Четвёртая неделя октября	Заместитель директора по УР, ВР, клас.рук.
«Преемственность обучения при переходе на старшую ступень обучения (10 класс)»	Третья неделя ноября	Заместитель директора по УР, ВР, клас.рук.
«Работа классов VII вида (организация образовательно-воспитательного процесса, успеваемости, поведение, социализация)»	Январь	Заместитель директора по УР, ВР, клас.рук.
«Готовность учащихся 9-х, 11-го классов к итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора по УР, ВР, класс.рук.
«Готовность 4-классников к переходу на вторую ступень обучения - в основную среднюю школу»	Апрель	Заместитель директора по УР, ВР, класс.рук.

Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- ♦ усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- ♦ обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимой для успешного развития школы

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Скорректировать учебную нагрузку.	Август	директор
Спланировать работу методических объединений учителей. Издать приказы о назначении руководителей ШМО, классных руководителей 1-11 классов, ведущих кабинетами.	Август	директор
Своевременно информировать учителей об аттестации.	В течение года	зам. директора по УР
Проводить анкетирование педагогов по учебно-методическим вопросам.	В течение года	зам. директора по УР
Организовать курсовую подготовку учителей.	В течение года	зам. директора по УР
Организовать взаимопосещения уроков учителей.	В течение года	зам. директора по УР

Проводить административные совещания, производственные совещания, педсоветы.	В течение года	администрация
Проводить инструктажи по вопросам охраны труда, правилам безопасности.	В течение года	Ответственный по ТБ
Оформлять планы самообразования и отчеты по предметам.	В течение года	учителя - предметники
Распределение стимулирующего фонда оплаты труда администрацией и представителями трудового коллектива	1 раз в полугодие	Администрация и представители трудового коллектива

Повышение квалификации педагогов

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ИПК и ППРО.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Провести диагностический тест для педагогов «Оценка способности к саморазвитию, самообразованию»	Сентябрь	Зам. директора УР
Сформировать электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет	Сентябрь	Зам. директора УР Руководители МО
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора УР
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Зам. директора УР
Составить отчеты по прохождению курсов	В течение года	Зам. директора УР Руководители МО
Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора УР Руководители МО
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать участие педагогов в городских и областных семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Администрация Руководители МО
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители МО

План прохождения курсовой подготовки.

№ п/п	ФИО	Предмет	квалификационные	дистанционные	Краткосрочные квалификационные	Краткосрочные дистанционные
1.	Бабанина И.Б.	Нач.кл.	+			
2.	Дмитренко И.В.	математика		+		

3.	Кадыров О.М.	технология		+		
4.	Сагайдак Т.К.	Нач.кл.		+		
5.	Кунах И.В.	ОРКСЭ	+			

Аттестация педагогов.

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Своевременно изучать и знакомить педагогический коллектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. дир. по УР
Сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. дир. по УР
Составить план-график сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. дир. по УР
Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Зам. дир. по УР
Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности	В течение года	Руководители МО
Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов	В течение года	Зам. дир. по УР

План аттестации педагогов.

ФИО	Срок окончания действия категории	Соответствие занимаемой должности	Категория Повышение (подтверждение) квалификационной категории	Дата аттестации
Кадыров О.М.	26.03.2010		Первая/повышение	Март-апрель
Дмитренко И.В.	15.10.2010		Первая/повышение	Март-апрель
Сагайдак Т.К.	26.03.2010		Первая/повышение	Март-апрель

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО

Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Администрация
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег наставников.	В течение года	Руководители МО

Работа с учащимися.

Работа с одарёнными учащимися.

Цель: создание условий для проявления и развития интеллектуальных и творческих способностей, участия способных детей в олимпиадах, НОУ, творческих выставках, различных конкурсах.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Составить проект плана занятий с одаренными детьми, плана работы по проектно-исследовательской деятельности на предстоящий учебный год	в течение года	Зам. директора по УР
Организация и проведение школьных олимпиад по предметам.	октябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
Организовать участие обучающихся в творческих конкурсах, интернет-проектах, дистанционных олимпиадах и конкурсах.	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР
Предметные недели <ul style="list-style-type: none"> • Математики, физики, информатики; • начальных классов; • гуманитарного цикла; • ОБЖ, физкультура, технология 	Ноябрь-декабрь В течении года Март-апрель февраль, март	Руководители ШМО Дмитренко И.В. Сагайдак Т.К. Кошелева Л.П. Зам.директора по УР
Систематизировать нормативную базу по работе с одаренными школьниками	сентябрь-декабрь	Зам. директора, руководители ШМО
Смотр школьных портфолио учащихся 2-4 классов	апрель	Зам. директора по УР
Организовать награждение учащихся по итогам работы за учебный год	май	Администрация
Обеспечить открытость информации на сайте школы	В течение года	Администратор школьного сайта Ермакова М.С.

Работа с учащимися, испытывающими затруднения в обучении.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	выход
Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания методической помощи	По плану ВШК	Учителя, классные руководители, зам. директора по УР	Малый педсовет, родительские собрания
Анализ методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся по итогам четверти	По плану ВШК	Зам.директора по УР	справка
Собеседование с обучающимися, неуспевающими по итогам четверти. Выявление отношения к знанию учебных предметов, характера устойчивости интереса к знаниям	январь апрель	Зам.директора по УР, психолог	Уведомления, совет профилактики
Организация индивидуальных консультаций для учащихся, неуспевающих или долго не посещающих занятия по болезни	По плану ВШК	Учителя по предметам, классные руководители	График консультаций
Своевременное оповещение родителей об успеваемости учащихся	ежемесячно	Классные руководители	Связь с родителями через дневник, приглашение в школу для личной беседы
Индивидуальная работа с «трудными» учащимися. Анализ посещаемости уроков этими детьми	Ежедневно еженедельно	Классные руководители Зам.директора по ВР, социальный педагог	Отчет классного руководителя, справка соц.педагога
Семинар: «Реализация принципа индивидуального подхода к учащимся, предупреждение неуспеваемости» Совещание при завуче – «Координация деятельности учителей по предупреждению неуспеваемости» Совещание при завуче – «Диагностирование причин неуспеваемости учащихся, обмен опытом»	март За 2 недели до окончания четверти 1 – 2 недели после окончания четверти	Руководители ШМО, Зам.директора по УР Зам.директора по УР	План проведения семинара протокол протокол
Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Зам. директора по УР	Справка, отчет
Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года, по плану ВШК	Зам. директора по УР	график
Контроль за знаниями по итогам четверти. Обеспечение связи в системе «ученик – учитель» для сдачи зачетов по неосвоенным темам пройденного материала	В течение года	Зам. директора по УР	Собеседования, график сдачи зачетов

Фестиваль педагогических идей (предметные недели)

Месяц	Предметы	Ответственные	Руководитель ШМО
--------------	-----------------	----------------------	-------------------------

Октябрь	Начальные классы, биология	Бабанина И.Б. Кунах И.В. Чеботарева А.В. Сонченко И.Н.	Сагайдак Т.К.
Ноябрь	Физика, математика	Кадырова Н.В., Дмитренко И.В.	Дмитренко И.В.
Декабрь	Информатика, немецкий язык	Кадырова Н.В. Непокрытая О.А.	Дмитренко И.В. Кошелева Л.П.
Февраль -март	ОБЖ, физкультура, технология, русский язык	Непокрытая О.А., Сонченко А.В., Кадыров О.М., Кошелева Л.П., Ко- втунова Г.В.	Зам.директора по УР Кошелева Л.П.
Апрель-май	География, обществознание, ис- тория, литература, музыка, ИЗО,	Ермакова М.С.,	

Создание образовательной среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоро-

вья

Содержание	Форма	Сроки испол- нения	Ответственные
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся на основе использования здоровые берегающих технологий.	Медицинские осмотры. Использование Технологий сотрудничества, уровневой дифференциации. Работа по программе «Здоровье»	В течение года	Мед. работник, классные руководители, администрация
Реализация системы мер по формированию здорового образа жизни.	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях, соревнованиях по различным видам спорта, организация работы секций.	В течение года	Кл. руководители, администрация, учителя физкультуры
Вовлечение обучающихся во внеклассную и внешкольную деятельность	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях, соревнованиях по различным видам спорта школьного, районного и другого уровней.	В течение года	Кл.руководители, администрация, учителя физкультуры

Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.

Задача: создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной (итоговой) аттестации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Методическое обеспечение			
1	Организовать участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам директора по УР
2	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п.	В течение года	Зам директора по УР

3	Обеспечить учащихся и учителей КИМами ЕГЭ и ОГЭ по мере поступления	В течение года	Администрация, руководители ШМО
4	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Руководители ШМО
5	Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ОГЭ учащихся 9-го класса, ЕГЭ (в 11 классах).	В течение года	Администрация
6	Подготовка раздаточных материалов – памяток для учащихся, участвующих в ОГЭ-9, ЕГЭ-11	В течение года	Зам. директора