

**СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, необходимо:

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения педагогов, умение работать в системе «учитель-ученик-родитель»

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся разных возрастных.

**ЦЕЛЬ:** Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

**ЗАДАЧИ:** 1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.  
2. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.  
3. Развитие творческих способностей педагогов.

Немаловажным разделом управленческой деятельности является работа с педагогическим коллективом (контроль и анализ деятельности классных руководителей и специалистов):

- 1) контроль ведения педагогами-воспитателями «Папки классного руководителя», которая включает в себя следующие обязательные документы:
  1. Характеристика класса.
  2. Список класса с адресами и телефонами.
  - 3 «Цели и задачи на год».
  4. «Календарное планирование работы»..
  5. «Диагностика в воспитательной работе».
  6. Анализ воспитательной работы с классом за год.
- 2) Посещение открытых воспитательных мероприятий;
- 3) Консультации педагогов по вопросам воспитания.
- 4) Работа с документацией:
  - проверка журналов дополнительного образования,
  - утверждение планов работы классных руководителей,
  - сбор и обобщение отчетов,
  - составление анализа воспитательной работы,
  - проведение мониторинга работы классных руководителей.

План работы методического объединения классных руководителей на 2014-2015 у.г.

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен.</i>
<i>Семинар классных руководителей №1: Планирование внеклассной работы на новый учебный год. Духовно- нравственное воспитание, воспитание</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>

<i>и социализация</i>		
<u>Семинар классных руководителей №2:</u> «Роль диагностики в работе классного руководителя и в работе с родителями»	<i>ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>
<u>Семинар классных руководителей №3</u> «О деятельности кл. рук. в соответствии с ФГОС»	<i>январь</i>	<i>Ермакова М.С.</i>
<u>Семинар классных руководителей №4:</u> «О принципе личностно-ориентированного подхода как основного принципа воспитания»	<i>март</i>	<i>Руководитель ШМО классных руководителей Кадыров О.М.</i>
Консультативная работа с классными руководителями, тематические консультации: -планирование воспитательной работы в классе; -диагностика обучающихся; -подготовка к тематическим классным часам и др.	<i>по запросам классных руководите лей</i>	<i>зам.дир. по ВР Кадырова Н.В. рук. МО кл. руководитель Кадыров О.М., , кл. руководители</i>
Индивидуальная работа с классными руководителями	<i>в течение года</i>	<i>зам.дир. по ВР рук. Кадырова Н.В. МО кл. руководителей Кадыров О.М.</i>
Открытые мероприятия по направлениям воспитательной работы.	<i>в течение года</i>	<i>рук. МО кл. руководителей Кадыров О.М.</i>
Педсоветы. Выступления на пед.советах. - «Воспитательная компонента ФГОС» - «Программа Духовно-нравственного воспитания школьника» .	<i>1раз в четверть</i>	

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ТЕЧЕНИИ ГОДА

- Организация работы кружков, внеклассной работы, классных часов;
- Оказание методической помощи классным руководителям
- Методическая помощь в организации и оформлении классных мероприятий, общешкольных стендов, классных уголков.
- Хранение и использование «МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА» для учителей.
- Изучение передового опыта:
  - посещение открытых классных часов;
  - участие в районных МО;
  - изучение педагогической литературы;
  - участие в районных выставках, конкурсах, олимпиадах.

## САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЕЙ – КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- Портфолио учащегося и его роль в воспитательной деятельности;
- Социальный паспорт классов,
- Диагностика уровня воспитанности учащихся на конец и начало учебного года;
- Изучение методических рекомендаций по работе с детьми и их родителями.